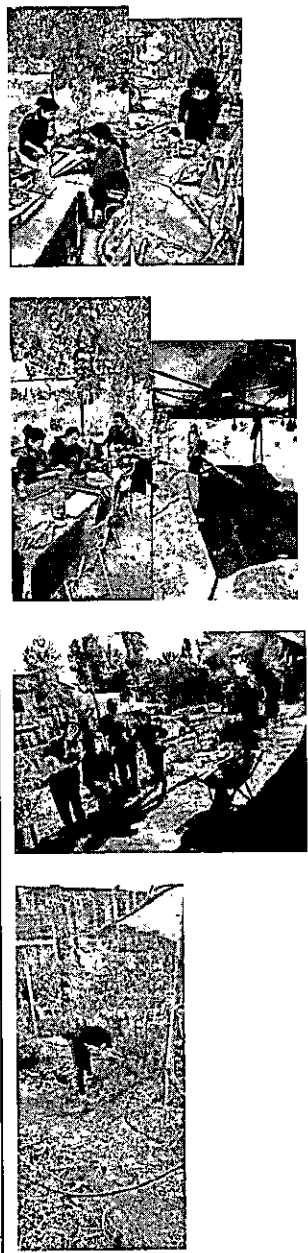


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Andrea Cecilia Espinoza Caviedes	
RUT	: :	
PERIODO QUE INFORMA:	Abril 2024	
N° DE BOLETA	- 80	MONTO BRUTO: 599.725
PROGRAMA REPRODUCCIÓN	:SOBERANÍA ALIMENTARIA, HUERTOS COMUNITARIOS, Y PROTECCIÓN DE LAS SEMILLAS	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04-08.65.01
CARGO	: Técnico.	
FUNCIONES (según contrato):	<ol style="list-style-type: none"> 1) Apoyo en las actividades en el territorio como: los Municipios en tu barrio, los Municipios Cerca de ti y otros. 2) Talleres Medio Ambientales a vecinos, Organizaciones Sociales, escuelas: Específicamente sobre Huertos, Lombricompostaje, Reciclaje y Eficiencia Hídrica. 3) Mantenimiento y preparativos de los viveros y huertos municipales para acoger visitas guiadas a la comunidad. 4) Mantenimiento y cuidado de banco de semillas y reproducción de especies para actividades con la comunidad. 5) Coordinación estrategia de huertas comunitarias, medicinales y alimenticias. 6) Planificación de intervenciones y actividades comunitarias en relación a Huertos. 7) Monitor de huerto medicinal y hortalicero. 8) Vínculo y seguimiento de actividades comunitarias en torno al huerto. 9) Apoyo en la continuidad de la Certificación Ambiental (SCAM) ya obtenida. 10) Apoyo a la gestión de Medio Ambiente y de Salud. 11) Apoyo en los operativos de reciclaje. 12) Asesoría técnica, ejecución y evaluación de programas de manejo de residuos sólidos que se generan en la comuna. 13) Generar material educativo (afiches, folletos, trípticos, volantes, cápsulas de video, entre otros) y difundirlos en el territorio comunal. 14) Crear instancias de motivación grupal para seguir en la activación de las iniciativas huerteras. 15) Entregar y motivar al equipo huertero a la educación experiencial y cognitiva de las nuevas tecnologías y avances en la recuperación de saberes, que apoyen el trabajo desde el enfoque libre de químicos y de transgénicos. 16) Trabajo en terreno en el desarrollo de huertos y espacios. 17) Construir y organizar sistemas de riego para el mejor manejo de las huertas. 18) Preparar la tierra para hacer nuevas siembras. 19) Selección de semillas para preparar almácigos y que cumplan con las finalidades de los espacios a cultivar. 20) Buscar las herramientas necesarias que sirvan para la ejecución del trabajo huertero en las líneas de la soberanía alimentaria. 21) Llevar el orden estadístico de las especies sembradas y donadas en los procesos productivos. 	

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	<p>Detalle de las tareas durante el mes sin indicar fechas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Limpieza, poda y riego general viverio (huera, invernadero, sensorial) ● Almacigos y esquejes de plantas medicinales. ● Trasplante plante plantas viverio. ● Limpieza general, poda, cosecha riego huera de la memoria. ● Cosecha semillas y hojas plantas medicinales (viverio y memoria) ● Limpieza de semillas ● Poda y secado de plantas medicinales ● Elaboración papel reciclado y papel plantable ● Reunión de trabajo organizacional con equipo Programas Huertas Cefam 2024 y elaboración de fichas para talleres, calendarios de actividades, registro drive, etc. ● Primera visita cesfam quinta bella e inicio talleres ● Mantención huerta Recoleta. ● Desmalezado huerta cesfam petrinovic territorio 1 y jornada de traspaso a territorio 2 ● Inventario pedido plantas y semillas ● Preparación de talleres organización actividad "manso intercambio" ● Elaboración de bolsitas de regalo para cuenta pública ● Reuniones de trabajo generales ● Apoyo en construcción y riego de camas de cultivo soberana pachita ● Orden limpieza container para desecado y trabajo equipo salud 	



Alejo C. Tasano *Clara Bravo*

Firmar/funcionario Firma jefe directo Jefe departamento

[Signature]

Firma Director